

Zasady korzystania z Serwisu logowania oraz innych, wskazanych w niniejszym dokumencie pomocniczych serwisów i funkcjonalności udostępnianych w trybie on-line przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Nr 1/2020

Spis treści:

- I. Definicje podstawowych pojęć
- II. Postanowienia ogólne
- III. Charakterystyka Usług
 - A. Postanowienia szczegółowe dotyczące Serwisu logowania
 - A.1. Rejestracja
 - A.2. Logowanie
 - A.3. Operacje dostępne w Serwisie logowania i komunikacja
 - A.4. Uprawnienia Usługodawcy
 - A.5. Postanowienia szczegółowe dotyczące rejestracji lub autoryzacji przy wykorzystaniu ADFS lub AD
 - B. Postanowienia szczegółowe dotyczące Strefy Klienta
 - C. Postanowienia szczegółowe dotyczące funkcjonalności umożliwiających przechowywanie Danych
 - D. Dodatkowe zabezpieczenie – weryfikacja urządzenia i zapamiętywanie urządzeń
- IV. Postanowienia dodatkowe
- V. Ochrona danych osobowych
- VI. Odpowiedzialność Usługodawcy
- VII. Odpowiedzialność Użytkownika
- VIII. Siła wyższa
- IX. Reklamacje
- X. Obowiązki Umowy
- XI. Postanowienia dotyczące konsumentów
- XII. Wymogi techniczne
- XIII. Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (dla konsumentów).

[Załącznik nr 2.](#) Wymagania techniczne oraz instrukcja dla administratora i użytkownika licencji.

I. Definicje najważniejszych pojęć:

Zasady korzystania – niniejsze *Zasady korzystania z Serwisu logowania oraz innych, wskazanych w niniejszym dokumencie pomocniczych serwisów i funkcjonalności udostępnianych w trybie on-line przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Nr 1/2020*, stanowiące jednocześnie regulamin świadczenia usługi drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów UŚUDE, udostępniany Użytkownikowi nieodpłatnie przed i w trakcie korzystania z Usługi, w tym również w Serwisie logowania;

Usługodawca – Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (miejsce przechowywania dokumentacji spółki), KRS 0000709879, o kapitale zakładowym (kapitale wpłaconym w całości) w wysokości 19.919.527 PLN, NIP: 583-001-89-31, REGON 190610277; nr rej. BDO 000110936; posiadająca status dużego przedsiębiorcy; ewentualna zmiana formy prawnej Usługodawcy, jego firmy, siedziby, adresu siedziby, sądu lub wydziału, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego, nie stanowi zmiany Zasad korzystania, ale jest notyfikowana Użytkownikowi na stronie www., w samym Serwisie logowania lub poprzez wysłanie komunikacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przez Użytkownika w Serwisie logowania;

Użytkownik – Użytkownik końcowy Serwisu logowania lub Administrator licencji; w przypadku korzystania ze Strefy Klienta należy przez to rozumieć również Użytkownika posiadającego uprawnienie dostępu do tej Strefy i korzystania z niej, wyznaczonego w tym celu przez Klienta; status Użytkownika może mieć zarówno osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, jak i osoba fizyczna, która zawiera Umowę z Usługodawcą w celu bezpośrednio związanym z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (tj. jako nie konsument);

Użytkownik końcowy – osoba fizyczna, która zawarła Umowę z Usługodawcą na korzystanie z produktu/usługi autoryzowanego/ej poprzez Serwis logowania;

Administrator licencji – Użytkownik końcowy posiadający dodatkowe uprawnienia (względem uprawnień Użytkownika końcowego) dotyczące przydzielania dostępów/licencji (tzw. zarządzanie dostępami/licencjami) w Serwisie logowania, w granicach określonych umową zawartą przez Klienta z Usługodawcą na korzystanie z danego produktu/usługi oferowanego/ej przez Usługodawcę;

Klient – strona umowy zawartej z Usługodawcą na korzystanie z danego produktu/usługi oferowanego/ej przez Usługodawcę, w związku z którą Usługodawca umożliwia Klientowi dostęp do Strefy Klienta; Klient ma prawo korzystać ze Strefy Klienta samodzielnie, o ile jest osobą fizyczną, albo za pomocą konkretnej osoby fizycznej, wskazanej w tym celu w Strefie Klienta lub Serwisie logowania;

Umowa – umowa zawarta przez Usługodawcę z Użytkownikiem (zwanymi dalej łącznie „Stronami”), której przedmiotem jest świadczenie Usług na zasadach opisanych w niniejszych Zasadach korzystania;

Usługa lub zamiennie **Usługi** – wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika drogą elektroniczną związane z:

- udostępnieniem Serwisu logowania i korzystaniem z niego,
 - udostępnieniem Strefy Klienta i korzystaniem z niej,
 - udostępnieniem funkcjonalności umożliwiających przechowywanie Danych i korzystaniem z nich,
- na zasadach i w zakresie opisanym w Zasadach korzystania; Usługi są rozumiane jako usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną w rozumieniu UŚUDE; z tytułu świadczenia Usługi Usługodawca nie pobiera wynagrodzenia od Użytkownika; ewentualne wynagrodzenie może być należne w związku z korzystaniem z zasobów autoryzowanych na login i hasło na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Usługodawcę i Klienta (w szczególności w związku z korzystaniem z produktu/usługi, którego elementem są funkcjonalności umożliwiające przechowywanie Danych); w każdym przypadku jednak udostępnienie Serwisu logowania i Strefy Klienta ma charakter pomocniczy względem przedmiotu takiej umowy;

Serwis logowania – prowadzony pod adresem www.logowanie.wolterskluwer.pl serwis informatyczny umożliwiający autoryzację Użytkowników do rozmaitych produktów, serwisów (w tym księgarni internetowej prowadzonej przez Usługodawcę) lub usług oferowanych przez Usługodawcę; autoryzacja i korzystanie z Serwisu logowania odbywa się za pomocą loginu i hasła, zgodnie z niniejszymi Zasadami korzystania i ew. innymi instrukcjami lub opisami technicznymi udostępnianymi Użytkownikowi przez Usługodawcę w Serwisie logowania;

Strefa Klienta – prowadzona przez Usługodawcę pod adresem www.strefaklienta.lex.pl, dostępna dla Klienta i Użytkownika po zalogowaniu do Serwisu logowania, wyodrębniona przestrzeń przeznaczona do wykonywania przez Klienta i Użytkownika różnych czynności związanych z korzystaniem z produktów/usług Usługodawcy, a także do komunikowania się Usługodawcy z Klientem i Użytkownikiem, w tym wyświetlania komunikatów dot. aktywnych licencji posiadanych przez Klienta na mocy umowy/umów zawartej/zawartych z Usługodawcą. Strefa Klienta służy Klientowi i Użytkownikowi – niekiedy w różnym dla każdego z nich zakresie – w szczególności do:

- przeglądania aktualnego zestawienia produktów/usług przypisanych danemu Klientowi,
- przeglądania aktualnego zestawienia licencji/dostępów przypisanych danemu Użytkownikowi końcowemu,
- przeglądania dokumentów rozliczeniowych (np. faktur) oraz informacji o rozliczeniach Klienta z Usługodawcą,
- kontaktowania się z Usługodawcą za pomocą adresów poczty elektronicznej, adresów stron internetowych lub numerów telefonów wskazanych przez usługodawcę w Strefie Klienta;
- wykonywania innych czynności w zakresie opisanym funkcjonalnościami Strefy Klienta;

funkcjonalności umożliwiające przechowywanie Danych – funkcjonalności lub ich pakiety będące elementami składowymi oprogramowania lub publikacji elektronicznych stanowiących przedmiot umowy zawartej przez Klienta z Usługodawcą, umożliwiające Użytkownikom wprowadzanie, przechowywanie i odczytywanie Danych, a także niekiedy przesyłanie lub dzielenie się w inny sposób Danymi - w zakresie i na zasadach opisanych w dokumentacji tego oprogramowania/tych publikacji elektronicznych, niniejszych Zasadach korzystania oraz ogólnych warunkach umowy lub regulaminach dotyczących korzystania z ww. oprogramowania lub publikacji elektronicznych, których ww. funkcjonalności są elementem składowym; w szczególności do ww. funkcjonalności należą: tzw. Moja Strefa, Aktówka;

Dane – wszelkie informacje wprowadzane przez Użytkownika do danego oprogramowania lub danej publikacji elektronicznej za pomocą funkcjonalności umożliwiającej przechowywanie Danych – o ile ww. oprogramowanie lub ww. publikacja elektroniczna taką funkcjonalności posiada; w szczególności obejmuje to informacje w postaci notatek, komentarzy, dokumentów w rozmiarze i formatach dopuszczalnych w świetle Zasad korzystania, jak również dane osobowe - z zastrzeżeniem dalszych postanowień Działu III. C Zasad korzystania;

dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu przepisów ODO;

dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Umowa – umowa zawarta przez Strony, w oparciu o Zasady korzystania, której przedmiotem jest świadczenie Usług przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika;

Umowa zawarta na odległość – Umowa zawarta w trybie określonym w art. 2 pkt 1 UPK, tj. zawarta z Użytkownikiem będącym konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia Umowy łącznie;

Umowa zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa – Umowa zawarta w trybie określonym w art. 2 pkt 2 UPK, tj. zawarta z Użytkownikiem będącym konsumentem:

- a) przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy;
- b) w wyniku przyjęcia oferty złożonej przez Usługodawcę w okolicznościach, o których mowa w lit. a powyżej,
- c) w lokalu przedsiębiorstwa Usługodawcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Użytkownikiem w miejscu, które nie jest lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron,
- d) podczas wycieczki zorganizowanej przez Usługodawcę, której celem lub skutkiem jest promocja oraz zawieranie umów z konsumentami;

lokal przedsiębiorstwa – lokal przedsiębiorstwa w znaczeniu przyjętym w art. 2 pkt 3 UPK, tj. miejsce prowadzenia działalności będące nieruchomością albo częścią nieruchomości, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność na stałe, albo miejsce prowadzenia działalności będące rzeczą ruchomą, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność zwyczajowo albo na stałe;

trwały nośnik – trwały nośnik w znaczeniu przyjętym w art. 2 pkt 4 UPK, tj. materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub Usługodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do konsumenta, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;

treść cyfrowa – treść cyfrowa w rozumieniu art. 2 pkt 5 UPK, tj. dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej;

przepisy ODO – aktualnie bezwzględnie obowiązujące w dacie zawarcia lub wykonywania Umowy przepisy RODO i krajowe (polskie) bezwzględnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy UODO;

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

UODO – ustawa z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

k.c. – ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

UPK – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;

UŚUDE – ustawa z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

II. Postanowienia ogólne

1. Zasady korzystania stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu UŚUDE i określają w szczególności: prawa i obowiązki Stron związane z korzystaniem z Usługi, a także zasady odpowiedzialności Usługodawcy względem Użytkownika oraz zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją Usługi.

2. Usługodawca udostępnia Zasady korzystania nieodpłatnie przed skorzystaniem z Usługi, a także w trakcie korzystania z Usług, w sposób umożliwiający pobranie, utrwalenie i wydrukowanie Zasad korzystania.

3. Przed korzystaniem z Usługi Użytkownik oświadcza – w szczególności poprzez zaznaczenie/kliknięcie odpowiedniego pola na stronie internetowej, gdzie Zasady korzystania są udostępniane, iż zapoznał się z Zasadami korzystania i akceptuje w całości ich postanowienia, w tym wyraża zgodę na korzystanie z Usług na zasadach w nich określonych. Akceptacja Zasad korzystania jest dobrowolna, jest jednak warunkiem skorzystania z Usługi.

4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Zasad korzystania od chwili ich zaakceptowania.

5. Użytkownik nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Zasad korzystania na osoby trzecie.

6. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Zasadami korzystania i obowiązującymi przepisami prawa.

7. Umowa na korzystanie z Usługi jest zawierana z Użytkownikiem:

a) który spełnia następujące warunki:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

- posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, ale uzyskał zgodę przedstawiciela ustawowego na jej zawarcie albo

- jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych;

b) dokonał rejestracji w Serwisie logowania, stosownie do Zasad korzystania, podając w celu autoryzacji co najmniej adres poczty elektronicznej;

c) zaakceptował Zasady korzystania.

8. W przypadku spełnienia wymogów określonych w pkt 7. powyżej, z datą złożenia Usługodawcy oświadczenia, o którym mowa w pkt 3. powyżej, zostaje zawarta pomiędzy Stronami Umowa. Prawa i obowiązki Stron Umowy, jak i inne jej postanowienia określają Zasady korzystania.

9. W przypadku, gdy Stroną Umowy jest konsument wskazuje się, że:

- w zakresie nieuregulowanym Zasadami korzystania stosuje się przepisy prawa konsumenckiego, w tym przepisy UPK;
- przed zawarciem Umowy Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Zasady korzystania, jak również wykonuje obowiązki informacyjne określone przepisami UPK;
- Użytkownika będącego konsumentem nie wiążą te postanowienia Zasad korzystania:
 - a) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu k.c. (art. 385¹ - art. 385³ k.c.) czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem konsumentów,
 - b) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

III. Charakterystyka Usług

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, tj.:
 - udostępnienie Serwisu logowania i umożliwienie korzystania z niego;
 - udostępnienie Strefy Klienta i umożliwienie korzystania z niej z zastrzeżeniem zróżnicowania zakresu dostępu do danych lub funkcjonalności Strefy Klienta dla Klienta i Użytkownika;
 - udostępnienie Użytkownikowi końcowemu funkcjonalności umożliwiających przechowywanie Danych – dotyczy sytuacji, w których Użytkownik końcowy posiada aktywny dostęp do oprogramowania lub publikacji elektronicznej, które/a taką funkcjonalność zawiera jako element składowy;
 - umożliwienie wykonywania innych czynności związanych z korzystaniem z poszczególnych Usług – w zakresie opisanym w Serwisie logowania i aktualnej dokumentacji danej ww. Usługi.
2. Usługi zostały zaprojektowane w taki sposób, że Serwis logowania ma charakter podstawowy, tj. umożliwia i jednocześnie warunkuje korzystanie z pozostałych Usług. Oznacza to w szczególności, że bez uprzedniej rejestracji w Serwisie logowania – i pozytywnym zweryfikowaniu „zapamiętanego urządzenia” na zasadach opisanych w pkt D. poniżej, jak i bez posiadania aktywnego konta Użytkownika w Serwisie logowania nie jest możliwe korzystanie z pozostałych Usług.
3. Świadczenie Usługi korzystania z Serwisu logowania rozpoczyna się z chwilą prawidłowego wypełnienia przez Użytkownika formularza rejestracyjnego w Serwisie logowania, zakończonego między innymi akceptacją Zasad korzystania.
4. Korzystać z Usługi może osoba fizyczna, z tym zastrzeżeniem, że w imieniu osoby fizycznej, która nie ukończyła 18 roku życia, rejestracji musi dokonać jej przedstawiciel ustawowy. W takim przypadku osoba niepełnoletnia wypełniająca formularz rejestracyjny podaje również adres e-mail przedstawiciela ustawowego, w celu dokonania przez niego rejestracji w Serwisie logowania.
5. Serwis logowania, Strefa Klienta i funkcjonalności umożliwiające przechowywanie Danych stanowią programy komputerowe w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Prawo autorskie**”) i są objęte ochroną przysługującą Usługodawcy jako ich twórcy z tytułu posiadanych przez niego/nich praw wyłącznych. Usługodawca jest uprawniony do zawarcia Umowy.
6. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów Prawa autorskiego Użytkownik nie może w szczególności:
 - dekompilować ani dezasemblować oprogramowania obsługującego Usługi,
 - rozpowszechniać ww. oprogramowania ani jego kopii,
 - dokonywać czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w ww. oprogramowaniu, w tym usuwać jego ew. błędów.
7. Korzystanie z Usług nie ma charakteru samodzielnego, co oznacza, że związane jest z korzystaniem z produktu/usług znajdujących się w ofercie Usługodawcy i służy lub towarzyszy korzystaniu z nich.
8. Podkreśla się, że - za wyjątkiem określenia pewnych postanowień dot. korzystania z zestawu funkcjonalności umożliwiających przechowywanie Danych - Zasady korzystania nie określają warunków korzystania z produktów lub usług dostępnych po uprzedniej autoryzacji w Serwisie logowania - tego typu zasady określają odrębne umowy i ogólne warunki umów stosowane przez Usługodawcę w stosunkach prawnych z jego klientami.
9. Usługi są realizowane przez Usługodawcę tak długo, jak długo Użytkownik posiada konto w Serwisie logowania.
10. Usługi podlegają rozwojowi i zmianom, a o kształcie i kierunku tych zmian, jak i zakresie i czasie ich wprowadzania decyduje Usługodawca.
11. Korzystanie z Serwisu logowania możliwe jest pod warunkiem spełnienia wymogów technicznych określonych w [Załączniku nr 2](#). do Zasad korzystania. Zainteresowany skorzystaniem z Serwisu logowania potencjalny

- Użytkownik winien zapoznać się z ww. wymogami technicznymi dostępnymi na stronie www. przed korzystaniem z Usługi. Zaakceptowanie Zasad korzystania przez Użytkownika poczytuje się za złożenie przez Niego oświadczenia o zapoznaniu się z wymogami technicznymi i ich akceptacji.
12. W okresie obowiązywania Umowy Użytkownik jest zobowiązany do dostosowywania, o ile zajdzie taka potrzeba, środowiska informatycznego, niezbędnego do prawidłowego działania Usług, na swój koszt, do nowych wymogów technicznych i instalowania wszelkich pakietów naprawczych (tzw. servicepacków) oraz poprawek (patchy) systemu operacyjnego, zalecanych przez producenta tego systemu.
 13. Usługodawca ma prawo wstrzymać się z realizacją Usług wobec Użytkownika do czasu wykonania przez Niego obowiązków, o których mowa w pkt 12. powyżej. Takie wstrzymanie stanowi wykonanie uprawnienia Usługodawcy określone Umową.
 14. W przypadku braku dostępu do Serwisu logowania, pozostałe Usługi będą również niedostępne.
 15. Użytkownik może zarządzać dostępem do Usług w okresie obowiązywania Umowy w sposób określony w [Załączniku nr 2](#). do Zasad korzystania.
 16. W szczególności Użytkownik może zarządzać dostępem do Usług poprzez swój profil, w tym decydować o rozwiązaniu Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, w każdym czasie, w tym poprzez funkcję „Usuń konto”. Wówczas pojawi się informacja o odebraniu dostępu do Usług, co oznaczać będzie rozwiązanie przez Użytkownika Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym.
 17. Użytkownik ma prawo, stosownie do Zasad korzystania, usunąć swój profil w Serwisie logowania. Wówczas, z momentem usunięcia ww. profilu, również dochodzi do rozwiązania Umowy.

A. Postanowienia szczegółowe dotyczące Serwisu logowania

A.1. Rejestracja

1. W celu rejestracji w Serwisie logowania osoba fizyczna lub jej przedstawiciel ustawowy wypełnia obowiązkowe pola formularza rejestracyjnego, wskazując przynajmniej swój adres e-mail. W odpowiedzi na poprawnie wypełniony formularz rejestracji Usługodawca wysyła na adres e-mail podany w ww. formularzu link aktywacyjny z prośbą o dokonanie potwierdzenia rejestracji i jej zakończenie. Zakończenie rejestracji następuje poprzez kliknięcie ww. linku aktywacyjnego. Pozostałe dane związane z zakładaniem, modyfikacją oraz usuwaniem konta w Serwisie logowania określa [Załącznik nr 2](#). do Zasad korzystania.
2. Adres e-mail jest powiązany z indywidualnym kontem Użytkownika, założonym w Serwisie logowania, i stanowi konieczną formę identyfikacji. Adres ten może być wykorzystywany do bieżącej komunikacji z Użytkownikiem w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie realizacji Usług.
3. Poza określeniem loginu, Użytkownik samodzielnie definiuje indywidualne dla niego hasło, składające się co najmniej z 8 znaków, w tym znaków specjalnych i liczb.
4. W efekcie procedury rejestracji i na podstawie danych pozyskanych podczas procesu rejestracji utworzony zostaje profil Użytkownika.
5. Użytkownik uzyskuje dostęp do Serwisu logowania po podaniu swojego adresu e-mail oraz hasła.
6. Użytkownik powinien chronić swój login i hasło z należytą starannością, a w szczególności nie może ujawniać hasła osobom trzecim. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ujawnienia ww. danych autoryzacyjnych, jeśli ujawnienie było wynikiem działania lub zaniechania Użytkownika.
7. Jeden Użytkownik może mieć więcej niż jedno konto w Serwisie logowania, jednak każdorazowo konto w Serwisie logowania przypisane jest do konkretnego adresu e-mail, w związku z czym na jeden adres e-mail może przypadać tylko jedno konto w Serwisie logowania.
8. W każdym czasie za pośrednictwem Serwisu logowania Użytkownik może przeglądać, edytować i usuwać swoje dane. Uruchamiając odpowiednią procedurę, Użytkownik może także usunąć swój profil. Skutkiem usunięcia swojego profilu z Serwisu jest jednak brak możliwości logowania, a tym samym brak możliwości korzystania z dostępnych produktów.
9. Hasła Użytkowników nie są znane ani dostępne Usługodawcy.
10. Hasła powinny być zmieniane z odpowiednią częstotliwością, a Usługodawca jest upoważniony do kierowania za pośrednictwem Serwisu logowania komunikatów przypominających o konieczności zmiany hasła lub wzywających do zmiany hasła.

A.2. Logowanie

1. Logowanie do Serwisu logowania następuje przy użyciu przez Użytkownika loginu i hasła.
2. Loginem wymaganym do rejestracji może być tylko adres e-mail, do którego Użytkownik ma dostęp.
3. Dostępność skrzynki pocztowej o wskazanym w rejestracji adresie e-mail jest konieczna, bowiem skutkiem niektórych procedur (np. rejestracja, przypomnienia hasła, usunięcie profilu) jest wysłanie na wskazany adres odpowiedniej informacji, niezbędnej do dokończenia danej procedury.

4. Ze względów bezpieczeństwa:

- a) login i hasło powinny być objęte szczególną ochroną przez Użytkownika i zabezpieczone w szczególności przed dostępem osób nieuprawnionych
- b) w przypadku pięciokrotnego niepoprawnego wpisania hasła dostęp do Serwisu zostanie zablokowany
- c) w przypadku zagubienia hasła lub w sytuacji, gdy zachodzi obawa o jego wykorzystanie przez osoby nieuprawnione, Użytkownik może zdefiniować nowe hasło, korzystając z procedury „Nie pamiętasz hasła?” lub „zmień hasło”, może także zwrócić się do pracowników pomocy technicznej, którzy na wskazany e-mail (login) prześlą wiadomość pozwalającą na samodzielne zdefiniowanie hasła przez Użytkownika
- d) ponadto, Użytkownicy mają stały dostęp do procedur pozwalających na samodzielną zmianę loginu (e-mail) w każdym czasie
- e) Usługodawca cyklicznie przypomina o konieczności zmiany hasła.

A.3. Operacje dostępne w Serwisie logowania i komunikacja

1. Operacje dostępne w Serwisie logowania i dostępne procedury opisuje Dokumentacja Serwisu logowania i [Załącznik nr 2.](#) do Zasad korzystania.
2. W związku z realizacją niektórych operacji w Serwisie logowania na adres e-mail Użytkownika wysyłane są wiadomości. Część z nich ma charakter wyłącznie informacyjny (potwierdzający), inne wymagają czynności po stronie Użytkownika (aktywacji, potwierdzenia).

A.4. Uprawnienia Usługodawcy

1. Blokowanie dostępu do Serwisu logowania

Zablokowanie dostępu do Serwisu nie powoduje usunięcia profilu Użytkownika. Zablokowanie dostępu do Serwisu logowania może wystąpić w przypadku:

- rażącego naruszenia przez Użytkownika zasad korzystania z Serwisu logowania lub przepisów prawa dotyczących wykorzystywania Serwisu;
- gdy Usługodawca uzna, że dalsze korzystanie z Serwisu logowania przez Użytkownika naraża na istotne ryzyko bezpieczeństwa Serwisu lub zagraża interesowi innych Użytkowników. Usługodawca ma prawo odebrać dostęp do Serwisu poprzez zablokowanie konta Użytkownika. Ponowne uzyskanie dostępu do Serwisu może nastąpić po ustaniu przyczyn, które spowodowały zablokowanie dostępu do Serwisu;
- pięciokrotnego podania błędnego hasła;
- przekroczenia limitu zapamiętanych urządzeń, wskazanego w pkt A.2 pkt 3 lit. „c” powyżej.

2. Usuwanie profilu Użytkownika

Usunięcie profilu Użytkownika może nastąpić poprzez:

- wszczęcie procedury usuwania profilu przez Usługodawcę. W efekcie tej procedury na e-mail Użytkownika przychodzi odpowiednia informacja zawierająca link umożliwiający anulowanie wszczętej procedury. W przypadku tej procedury wszelkie dane identyfikujące Użytkownika zostaną zatarte (zanonimizowane);
- w przypadku Użytkowników, którzy nie dokończyli procesu rejestracji, ich konta zostaną automatycznie usunięte z Serwisu po ośmiu tygodniach od daty przestania wiadomości pozwalającej na dokończenie procesu rejestracji.

B. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REJESTRACJI LUB AUTORYZACJI PRZY WYKORZYSTANIU ADFS LUB AD

1. W przypadku gdy przewiduje to umowa na korzystanie z określonych produktów Usługodawcy zawarta przez Usługodawcę z Klientem, zastosowany może zostać odmienny od opisanego w ramach pkt A.1.-5. powyżej sposób autoryzacji do Serwisu logowania, tj. sposób zakładający wykorzystanie po stronie Klienta narzędzia jakim jest Active Directory Federation Services („ADFS”) lub „Active Directory” („AD”).

2. Usługodawca nie świadczy usługi korzystania z ADFS ani AD, nie organizuje dostępu Klienta do ADFS/AD ani nie ustala zasad korzystania przez Klienta z ADFS/AD.

3. Rola Usługodawcy sprowadza się do zapewnienia - poprzez stosowane przez Niego rozwiązania informatyczne – możliwości zintegrowania Serwisu logowania z ADFS/AD wykorzystywanej przez Klienta i dokonywanie autoryzacji do produktów i usług zakupionych przez Klienta poprzez Serwis logowania – z wykorzystaniem ADFS/AD.

4. Powyższe postanowienia oznaczają w szczególności, że wyłącznie po stronie Klienta, który korzysta z danego produktu/usługi autoryzowanej na login i hasło, za pośrednictwem Serwisu logowania, przy wykorzystaniu ADFS/AD, spoczywa odpowiedzialność za:

- zdefiniowanie grupy Użytkowników, którzy będą korzystać z ww. produktu/usługi i będą autoryzowani do produktu/usługi poprzez Serwis logowania przy wykorzystaniu ADFS/AD;

- przypisanie Użytkownikom uprawnień do dostępu do Serwisu logowania i korzystania z niego;
- dbałość o aktualny poziom uprawnień Użytkowników;
- zapoznanie Użytkowników z Zasadami korzystania.

5. Wykorzystanie ADFS/AD skutkuje tym, że Użytkownicy nie przechodzą przez procedurę utworzenia profilu w Serwisie logowania i nie pozostawiają w nim swoich danych osobowych. Są oni autoryzowani poprzez Serwis logowania do produktów i usług zakupionych przez Klienta u Usługodawcy przy wykorzystaniu Serwisu logowania, ale w sposób zautomatyzowany, niewymagający od nich ww. czynności utworzenia profilu czy zarządzania swoim profilem, bez bezpośredniej relacji z Usługodawcą.

6. W szczególności, z uwagi na specyfikę Serwisu logowania, który bazuje na loginie jako jednej z danych autoryzacyjnych:

- proces rejestracji w Serwisie logowania i zakładania profilu Użytkownika jest odmienny od opisanego w pkt. A.1. powyżej, w tym nie dochodzi do jego ukończenia przez samego Użytkownika;
- dochodzi do nadania loginów przez Usługodawcę według klucza (autonomicznego sposobu oznaczeń) wykorzystywanego przez Usługodawcę; loginy te służą do autoryzacji i logowaniu do Serwisu logowania i nie muszą być rzeczywistymi adresami e-mail Użytkowników, wykorzystywanymi przez nich;
- występują daleko idące ograniczenia w zakresie komunikacji pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikami, z uwagi na opisany wyżej charakter loginu i brak rzeczywistego adresu e-mail Użytkownika w posiadaniu Usługodawcy;
- Użytkownicy zapoznają się z Zasadami korzystania w momencie pierwszego logowania do Serwisu logowania, poprzez udostępnienie im Zasad korzystania na stronie internetowej Serwisu logowania, umożliwiając jego odczytanie, pobranie oraz wydrukowanie;

7. Szczegółową procedurę rejestracji i autoryzacji przy wykorzystaniu ADFS/AD zawiera [Załącznik nr 2.](#) do Zasad korzystania.

8. Zastrzega się, że niektóre funkcje, takie jak Strefa Klienta czy pakiet funkcjonalności umożliwiających przechowywanie Danych mogą być niedostępne lub znacznie ograniczone w przypadku wyboru tego rodzaju autoryzacji, jaką jest autoryzacja przez ADFS/AD, czego Klient zawierający umowę z Usługodawcą na korzystanie z produktów lub usług autoryzowanych przy wykorzystaniu ADFS/AD jest świadomy.

C. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE STREFY KLIENTA

1. Usługodawca udostępnia zalogowanym w Serwisie logowania Klientom i Użytkownikom przestrzeń, prowadzoną przez Usługodawcę pod adresem www.strefaklienta.lex.pl, przeznaczoną do wykonywania przez Klienta i Użytkownika różnych czynności związanych z korzystaniem z produktów/usług Usługodawcy, w tym w szczególności do:

- przeglądania aktualnego zestawienia produktów/usług przypisanych danemu Klientowi,
- przeglądanie aktualnego zestawienia licencji przypisanych danemu użytkownikowi końcowemu,
- przeglądania dokumentów rozliczeniowych (np. faktur) oraz informacji o rozliczeniach Klienta z Usługodawcą,
- wglądu do informacji na temat statusu zamówienia;
- kontaktowania się z Usługodawcą za pomocą adresów poczty elektronicznej lub adresów stron internetowych lub numerów telefonów wskazanych w Strefie Klienta.

2. Zastrzega się, że niektóre funkcjonalności Strefy Klienta lub dane zawarte w Strefie Klienta mogą być dostępne wyłącznie dla Klienta lub wskazanego przez Niego wyraźnie Użytkownika.

3. Ograniczenie, o którym mowa w pkt 2. powyżej dotyczy w szczególności funkcjonalności określonej w Strefie Klienta jako „E-faktury” lub inną analogiczną nazwą, która umożliwia Klientowi przeglądanie dokumentów rozliczeniowych (np. faktur) oraz danych o rozliczeniach z Usługodawcą, zamieszczanych przez Usługodawcę i udostępnianych Użytkownikowi będącemu Klientem, w związku z zawartą umową o charakterze odpłatnym; zastrzega się, że przestrzeń ta służy Klientowi do przeglądania dokumentów księgowych (przede wszystkim faktur) i danych o rozliczeniach związanych z zawarciem odpłatnej umowy z Usługodawcą.

4. Dane zawarte w ramach funkcjonalności „E-faktury” są udostępniane w Strefie Klienta tylko dla tych Użytkowników, których Klient uprawnii – za pomocą dokonania określonego wyboru w Serwisie logowania – do tego rodzaju dostępu.

5. Zastrzega się, że w ramach Strefy Klienta zarówno Klient będący osobą fizyczną, jak i ww. uprawniony przez niego Użytkownik:

- może przeglądać dokumenty księgowe (przede wszystkim faktury) i dane o rozliczeniach związane z zawarciem odpłatnej umowy z Usługodawcą;
- nie ma prawa do modyfikowania ww. dokumentów ani danych;
- nie ma prawa do wprowadzania żadnych danych ani dokumentów do Strefy Klienta;
- nie ma prawa usuwania żadnych dokumentów ani danych, które zostały zamieszczone w Strefie Klienta przez Usługodawcę,

- może jednak zgłosić uwagi dotyczące zawartości tych dokumentów, w tym ew. błędów, za pomocą formularza przeznaczonego do tego w ramach „E-faktur” albo zgłosić wniosek dot. modyfikacji innych zawartych w Strefie Klienta danych – w zakresie przewidzianym formularzem zgłoszenia.

6. Z uwagi na charakter informacji, które mogą zostać zamieszczone w ramach „E-faktur” w Strefie Klienta Usługodawca podkreśla, że Klient powinien upoważnić danego Użytkownika do dostępu do ww. funkcjonalności z należytą ostrożnością i namysłem, dokonując właściwego wyboru i uprzedzając o konieczności zachowania w poufności zarówno danych autoryzacyjnych do Serwisu logowania (które w efekcie umożliwiają dostęp do Strefy Klienta), jak i danych zawartych w Strefie Klienta.

7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych i dokumentów udostępnionych w Strefie Klienta w przypadku, gdy dostęp do nich zyskała osoba nieuprawniona i było to wynikiem przyznania dostępu przez Klienta.

8. Pozostałe techniczne aspekty korzystania ze Strefy Klienta określa odpowiedni fragment [Załącznika nr 2.](#) do Zasad korzystania.

C. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE FUNKcjONALNOŚCI UMOŻLIWIĄJĄCYCH PRZECHOWYWANIE DANYCH

1. W związku z korzystaniem z danego produktu lub usługi znajdującego/ej się w ofercie Usługodawcy, Usługodawca udziela Użytkownikowi prawa do korzystania z zestawu funkcjonalności umożliwiających Użytkownikowi przechowywanie Danych, w szczególności w ramach funkcjonalności opisanych jako:

- Moja Strefa
- Aktówka
- Notatki
- Cloud,

zwanych dalej łącznie jako „**Funkcjonalności**” (przy czym ilekroć mowa jest o Funkcjonalnościach należy przez to rozumieć także jedną z nich), zgodnie z ich przeznaczeniem i charakterem dla własnego użytku osobistego Użytkownika, zgodnie z Dokumentacją, bez prawa modyfikowania tych funkcjonalności (licencja niewyłączna, niezbywalna).

2. Użytkownik nie ma prawa wykorzystywać Funkcjonalności w celu dokonywania czynności niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami, w szczególności zaś:

- Użytkownik nie ma prawa przechowywać tam materiałów przez prawo zakazanych, w tym materiałów, których przechowywanie stanowiłoby naruszenie praw osób trzecich,
- wykorzystywać Funkcjonalności w celu naruszania tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy zawodowej, tajemnicy służbowej, tajemnicy telekomunikacyjnej, bankowej lub innych prawem chronionych tajemnic,
- przechowywać w ramach Funkcjonalności informacji niejawnych lub informacji, których przechowywanie jest zakazane,
- wysyłać za pomocą Funkcjonalności niezamówionych informacji handlowych w rozumieniu UŚUDE.

3. Usługodawca rekomenduje, celem zmniejszenia ryzyka ewentualnej utraty Danych przechowywanych w ramach Funkcjonalności, aby Użytkownik co najmniej raz dziennie, w swoich własnych zasobach, robił kopie materiałów, które do niej wprowadził.

4. Warunkiem koniecznym, choć niewystarczającym, dostępu do Funkcjonalności i korzystania z niej/nich, jest posiadanie profilu założonego w Serwisie logowania. Utworzenie profilu, jak i jego usunięcie określają Zasady korzystania.

5. Podkreśla się, że korzystanie z Funkcjonalności nie jest samodzielne; w szczególności Moja Strefa czy Aktówka nie mają samodzielnego charakteru, a jest częścią produktu wydawanego przez Usługodawcę i jest jednym z tzw. pakietów składających się na dany ww. produkt; korzystanie z Funkcjonalności możliwe jest więc jedynie w przypadku posiadania aktywnej licencji na korzystanie z tego produktu, który korzystanie z Funkcjonalności umożliwia.

6. Funkcjonalności mogą być niedostępne dla Użytkownika przez czas niezbędny do dokonania przez Usługodawcę takich czynności jak ich konserwacja, modyfikacja i testowanie zmodyfikowanej wersji.

7. Usługodawca informuje, że nie ma wpływu i nie odpowiada za niedostępność Funkcjonalności, jak i za jej/ich wadliwe funkcjonowanie spowodowane zachowaniem systemów informatycznych nieadministrowanych przez Usługodawcę, a niezbędnych dla udostępnienia i prawidłowego działania Funkcjonalności, w tym za zachowania podmiotów udostępniających łącza internetowe lub z przyczyn o charakterze siły wyższej.

8. Z datą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy wszystkie dane i informacje zawarte w Funkcjonalnościach, są natychmiast usuwane bez późniejszej możliwości przywrócenia dostępu do nich przez Usługodawcę. Usługodawca wysyła stosowny komunikat w związku z powyższą czynnością na adres poczty elektronicznej Użytkownika.

9. W przypadku braku aktywności Użytkownika w Funkcjonalnościach przez okres 1 (jednego) roku, Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. Zarówno wypowiedzenie, jak i komunikat o rozwiązaniu Umowy zostaną wysłane na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany w Serwisie logowania. Przed wypowiedzeniem Umowy w ww. trybie Usługodawca wyśle zapowiedź jej wypowiedzenia na ww. adres poczty elektronicznej.
10. Zasady zabezpieczenia danych osobowych zawartych w Danych określa Dział V Zasad korzystania.

D. DODATKOWE ZABEZPIECZENIE – WERYFIKACJA URZĄDZENIA I ZAPAMIĘTYWANIE URZĄDZEŃ

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych wprowadzonych do Serwisu logowania, Strefy Klienta czy też bezpieczeństwa produktów elektronicznych autoryzowanych za pomocą Serwisu logowania Licencjodawca wprowadza, stosownie do przyjętego planu, mechanizm weryfikacji tzw. „urządzenia”, z którego korzysta Użytkownik celem skorzystania z Usługi.
2. Mechanizm ten polega na identyfikowaniu i zapamiętywaniu danych urządzenia i przeglądarki, z których korzysta użytkownik końcowy w momencie podjęcia próby uzyskania dostępu do danej Usługi oraz na wprowadzeniu limitu urządzeń, z których Użytkownik może korzystać celem uzyskania dostępu do Serwisu logowania.
3. Powyższy mechanizm został opisany szczegółowo poniżej w pkt. 4. poniżej, natomiast celem wyjaśnienia Użytkownikowi kluczowych zasad jego działania, wskazuje się, że:
 - a. mechanizm polega na identyfikowaniu, za pomocą ciasteczek (cookies), tzw. UserAgenta czyli zestawu informacji o rodzaju i wersji przeglądarki i informacji o systemie operacyjnym urządzenia, z których Użytkownik korzysta w momencie podjęcia próby zalogowania się do Serwisu logowania, w tym rozróżnianiu czy jest to urządzenie stacjonarne czy mobilne (np. zestaw danych „Microsoft Edge (Windows)” oznacza korzystanie z przeglądarki Microsoft Edge na komputerze z systemem operacyjnym Windows, a „Chrome Mobile (P10 Lite)” oznacza korzystanie z przeglądarki Chrome na urządzeniu mobilnym Huawei P10 Lite);
 - b. UserAgent to w uproszczeniu „nagłówek” służący serwisom internetowym do rozpoznania typu oprogramowania operacyjnego Użytkownika i forma „przedstawiania się przeglądarki” z której Użytkownik korzysta;
 - c. wprowadzona zostaje maksymalna liczba dopuszczalnych do zapamiętania zestawów ww. danych (systemu operacyjnego i przeglądarki – dla ułatwienia ten zestaw danych nazywamy „urządzeniem”), z których może korzystać Użytkownik celem uzyskania dostępu do Serwisu logowania i LEX – liczba ta wynosi nie więcej niż 6 przeglądarek dla urządzeń stacjonarnych i 4 dla urządzeń mobilnych („limit zapamiętanych urządzeń”); przekroczenie ww. limitu będzie skutkowało koniecznością zamiany jednego z wcześniej zapamiętanych urządzeń na nowe urządzenie, za pośrednictwem którego Użytkownik aktualnie się loguje. W przeciwnym razie, uzyskanie dostępu do Usługi za pomocą nowego urządzenia będzie niemożliwe, o czym Użytkownik zostanie poinformowany bezpośrednio w Serwisie;
 - d. każda nowa przeglądarka, z której Użytkownik będzie korzystał logując się celem korzystania z Usługi będzie powodowała konieczność zweryfikowania ww. urządzenia i jego ew. zapamiętania (tym samym skorzystanie z nowej przeglądarki każdorazowo konsumuje ww. limit zapamiętanych urządzeń);
 - e. Użytkownik może w każdej chwili zarządzać listą zapamiętanych urządzeń i zarządzać nimi (usuwać je i dodawać) z pozycji swojego konta w Serwisie logowania.
4. Od strony technicznej oraz wskazania czynności, jakie leżą po stronie Użytkownika, proces ww. dodatkowej weryfikacji kształtuje się następująco:

SCENARIUSZ 1. Kiedy Użytkownik loguje się do Serwisu logowania po raz pierwszy od uruchomienia przez Usługodawcę ww. mechanizmu weryfikacji:

- po wprowadzeniu loginu i hasła Użytkownik przechodzi do Serwisu logowania;
- po wybraniu produktu w zakładce „Moje produkty” otrzymuje okno komunikatu „Dodawanie nowego urządzenia” z informacją, że loguje się z nowego urządzenia (nazwa przeglądarki + nazwa systemu operacyjnego - w przypadku urządzeń desktopowych lub nazwa przeglądarki + nazwa urządzenia w przypadku urządzeń mobilnych);
- Użytkownik może dodać to urządzenie jako zaufane lub zrezygnować z dodania;
- po dodaniu urządzenia Użytkownik zostanie przekierowany do wybranego produktu;
- natomiast w przypadku rezygnacji z dodania urządzenia Użytkownik powróci do zakładki „Moje produkty” w Serwisie logowania;
- po zakończonej sukcesem operacji dodania urządzenia, Użytkownik otrzymuje dodatkowy e-mail z informacją, że urządzenie zostało dodane do listy zaufanych.

SCENARIUSZ 2. Kiedy Użytkownik loguje się bezpośrednio do produktu po raz pierwszy od uruchomienia przez Usługodawcę ww. mechanizmu weryfikacji:

- po wprowadzeniu loginu i hasła do Serwisu logowania, Użytkownik otrzymuje okno komunikatu „Dodawanie nowego urządzenia” z informacją, że loguje się z nowego urządzenia (nazwa przeglądarki + nazwa systemu operacyjnego - w przypadku urządzeń desktopowych lub nazwa przeglądarki + nazwa urządzenia w przypadku urządzeń mobilnych);
- Użytkownik może dodać to urządzenie jako zaufane lub zrezygnować z dodania;
- po dodaniu urządzenia do listy zaufanych następuje przekierowanie produktu;
- natomiast w przypadku rezygnacji z dodania urządzenia Użytkownik zostanie przekierowany do zakładki "Moje produkty" w Serwisie logowania;
- po zakończonej sukcesem operacji dodania urządzenia, Użytkownik otrzymuje dodatkowy e-mail z informacją, że urządzenie zostało dodane do listy zaufanych.

SCENARIUSZ 3. Kiedy Użytkownik loguje się z niezapamiętanego (nowego) urządzenia i jednocześnie zbliża się do wykorzystania limitu zapamiętanych urządzeń:

- po zalogowaniu do Serwisu logowania i wyborze produktu (scenariusz 1) lub po bezpośrednim logowaniu do produktu (scenariusz 2), Użytkownik otrzymuje okno komunikatu „Dodawanie nowego urządzenia” z informacją, że loguje się z nowego urządzenia (nazwa przeglądarki + nazwa systemu operacyjnego - w przypadku urządzeń desktopowych lub nazwa przeglądarki + nazwa urządzenia w przypadku urządzeń mobilnych);
- po dodaniu urządzenia do listy zaufanych Użytkownik otrzymuje okno komunikatu "Oczekiwanie na potwierdzenie" z informacją, że na adres mailowy przypisany do konta użytkownika został wysłany e-mail zatwierdzający dokończenie operacji dodania urządzenia jako zaufanego;
- na swojej skrzynce pocztowej Użytkownik odbiera e-mail zawierający informację o nazwie dodawanego urządzenia i link, którego kliknięcie jest konieczne, aby dokończyć proces dodawania urządzenia jako zaufanego;
- jeżeli Użytkownik odebrał e-mail na urządzeniu, które jest dodawane do listy zaufanych, to otrzymuje okno komunikatu "Urządzenie zostało dodane", z którego zostaje przekierowany do swojego produktu;
- jeżeli Użytkownik odebrał e-mail na urządzeniu, które nie jest urządzeniem dodawanym do listy zaufanych, to otrzymuje okno komunikatu "Urządzenie zostało dodane" z informacją, że powinien powrócić do urządzenia, które dodał jako zaufane, aby móc rozpocząć pracę na swoim produkcie;
- po zakończonej sukcesem operacji dodania urządzenia, Użytkownik otrzymuje dodatkowy e-mail z informacją, że urządzenie zostało dodane jako zaufane.

SCENARIUSZ 4. Kiedy Użytkownik będzie chciał skorzystać z nowego urządzenia (np. będzie logował się z nowej przeglądarki), a limit zapamiętanych urządzeń na koncie tego Użytkownika będzie wyczerpany – wówczas Użytkownik będzie musiał skorzystać z procedury zastąpienia urządzeń opisanej poniżej:

- po zalogowaniu do Serwisu logowania i wyborze produktu (scenariusz 1) lub po bezpośrednim logowaniu do produktu (scenariusz 2) z nowego urządzenia, Użytkownik otrzymuje okno komunikatu „Dodawanie nowego urządzenia”;
- to okno komunikatu zawiera listę aktualnie posiadanych przez Użytkownika urządzeń zaufanych, które są opisane za pomocą nazwy oraz daty dodania jako zaufanych. Dodatkowo w oknie jest informacja o nazwie nowego urządzenia, z którego Użytkownik właśnie się loguje;
- w oknie Użytkownik wskazuje tylko jedno urządzenie z listy, które chce zastąpić nowym;
- po dokonaniu wyboru Użytkownik zostaje przekierowany do okna komunikatu "Oczekiwanie na potwierdzenie" z informacją, że na adres mailowy przypisany do jego konta został wysłany e-mail zatwierdzający dokończenie operacji zamiany urządzeń;
- na swojej skrzynce pocztowej Użytkownik odbiera e-mail zawierający informację z nazwami zamienianych urządzeń i link, którego kliknięcie jest konieczne, aby dokończyć proces zamiany;
- jeżeli Użytkownik odebrał e-mail na urządzeniu, które zastąpiło poprzednie urządzenie, to otrzymuje okno komunikatu "Urządzenie zostało dodane", z którego zostaje przekierowany do swojego produktu

- jeżeli Użytkownik odebrał e-mail na urzędzeniu, które nie jest urzędzeniem zastępującym poprzednie, to otrzymuje okno komunikatu "Urządzenie zostało dodane" z informacją, że powinien powrócić do urzędzenia zastępującego, aby móc rozpocząć pracę na swoim produkcie
- po zakończonej operacji zastąpienia urzędzeń, Użytkownik otrzymuje dodatkowy e-mail z informacją, że ta operacja zakończyła się sukcesem.

IV. Postanowienia dodatkowe

1. Zaleca się podawanie przez ww. osobę fizyczną dla celów autoryzacji w Serwisie logowania adresu poczty elektronicznej nie będącej daną osobową w rozumieniu przepisów ODO.
2. Podając adres poczty elektronicznej i dokonując jego zmiany, odpowiednio osoba fizyczna ubiegająca się o uzyskanie statusu Użytkownika, a następnie Użytkownik, oświadcza, że:
 - odpowiednio podanie lub zmiana tego adresu nie narusza postanowień Zasad korzystania, obowiązujących przepisów prawnych ani dobrych obyczajów,
 - ma prawo każdym takim adresem dysponować, w tym ma prawo wykorzystać go w sposób określony w Zasadach korzystania, w tym wyrażać zgody, a także przyznawać Usługodawcy uprawnienia określone w treści Umowy i Zasad korzystania; adres przez nią/niego podany jest jego/jej własnym adresem i nie posługuje się adresem osoby trzeciej;
 - w przypadku podania adresu poczty elektronicznej stanowiącego jej/jego daną osobową, odpowiednio ww. osoba fizyczna/Użytkownik oświadcza, że ma świadomość celów i zakresu przetwarzania tej danej przez Usługodawcę; cele te i zakres określają Zasady logowania; Usługodawca poucza, że wprowadzenie podania adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, niemniej jednak z uwagi na założenia Serwisu logowania, niezbędne do korzystania z niego; możliwe jest jednak podanie takiego adresu poczty elektronicznej, który nie ma charakteru danej osobowej w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych; poucza się niniejszym, że ww. osoba fizyczna/Użytkownik poprzez Serwis logowania ma dostęp do podanych w procesie rejestracji danych osobowych (profilu), a także możliwość ich poprawiania stosownie do Zasad korzystania; osoba fizyczna/Użytkownik ma też prawo usunąć swój profil; usunięcie profilu oznacza jednak niemożność korzystania z Usług;
 - podanie ewentualnie wszelkich innych danych osobowych jest dobrowolne, a cele, dla których, w przypadku ich podania, będą one przetwarzane przez Usługodawcę, zostaną podane w ramach formularzy, na których ww. osoba fizyczna/ Użytkownik je wprowadzi; powyższe pouczenie stosuje się także do tych danych.
3. Zawierając Umowę osoba fizyczna, dążąca w ten sposób do nabycia statusu Użytkownika oświadcza jednocześnie, że:
 - ma świadomość tego, że podanie adresu poczty elektronicznej w ramach procedury autoryzacyjnej, w tym procesu rejestracji, i wygenerowanie dla niej hasła, umożliwi osobie dysponującej tym adresem i hasłem korzystanie z Usług stosownie do Zasad korzystania;
 - ma świadomość tego, że tak długo, jak długo nie dokona za pomocą narzędzi oferowanych jej przez Serwis logowania zmiany danego adresu, tak długo, osoba mająca do niego dostęp i przypisanego mu hasła będzie mogła korzystać z Usług, nawet w sposób nieuprawniony, bez jej wiedzy i woli; powyższe nie ogranicza możliwości interwencji Usługodawcy w celu przywrócenia stanu zgodnego z prawem;
 - ma świadomość tego, że hasło przypisane zgodnie z Zasadami korzystania do adresu poczty elektronicznej podanego Usługodawcy w ramach procedury rejestracji, winno być utrzymywane w przez nią w tajemnicy, pod rygorem dostępu do Usług osoby nieuprawnionej, która obie dane autoryzacyjne pozna.
4. Osoba fizyczna dążąca do uzyskania statusu Użytkownika, a następnie Użytkownik winna/winien zapewnić dostępność adresu poczty elektronicznej podanego w ramach procedury autoryzacji jako login, w innym przypadku niemożliwe będzie lub może być dokończenie procedury rejestracji, a także wykonanie innych czynności, w tym wysyłanie wiadomości, o których mowa w Zasadach korzystania.
5. Na podany adres poczty elektronicznej Usługodawca może wysyłać w okresie obowiązywania Umowy:
 - informacje i komunikaty dotyczące Usług, w tym tzw. alerty dot. niektórych nowych lub zmienionych funkcji,
 - inne informacje określone w treści Zasad korzystania,
 na co osoba fizyczna dążąca do uzyskania statusu Użytkownika akceptując Zasady korzystania wyraża zgodę, oświadczając jednocześnie, iż jest do tego uprawniona.

V. Ochrona danych osobowych

A. Dane osobowe przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych osobowych

1. W Serwisie logowania gromadzone są dane osobowe, pozyskane w wyniku rejestracji Użytkowników, takie jak:

- dane obligatoryjnie adres e-mail (o ile jest daną osobową)
 - numer IP;
 - jeśli Użytkownik je wprowadzi do Serwisu logowania (dane nieobligatoryjne): imię, nazwisko, stanowisko, zawód, wykształcenie; zainteresowania (preferencje) zawodowe.
2. Oprócz tego, w związku z korzystaniem z Usług, Usługodawca zbiera następujące dane:
- a) podczas logowania:
- czy próba logowania jest udana/nieudana;
 - identyfikator Użytkownika (wewnętrzny systemowy nadany mu w Serwisie logowania);
 - identyfikator aplikacji/serwisu/produktu, z które/go korzysta Użytkownik;
 - tzw. UserAgent, czyli zestaw informacji o rodzaju i wersji przeglądarki i informacji o systemie operacyjnym urządzenia, z których Użytkownik korzysta w momencie podjęcia próby zalogowania się do Serwisu logowania, w tym rozróżnianie czy jest to urządzenie stacjonarne czy mobilne;
- b) przy każdym zalogowaniu, wylogowaniu, a także przy odświeżaniu sesji:
- tzw. User Agent (opisany jak wyżej);
 - IP;
 - identyfikator Użytkownika (wewnętrzny systemowy nadany mu w Serwisie logowania);
 - identyfikator aplikacji/serwisu/produktu, z które/go korzysta Użytkownik;
 - czas utworzenia sesji;
 - czas ostatniego użycia sesji (czyli czas bieżący);
 - identyfikator licencji oraz informacja o maksymalnej liczbieostępów w ramach licencji.
3. Usługodawca jest administratorem wyżej wskazanych w pkt 1-2 danych osobowych.
4. Usługodawca przetwarza ww. dane osobowe wyłącznie w zgodzie z prawem, w tym wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Usługi, której stroną jest Użytkownik jako osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed korzystaniem z Usługi, w zakresie danych wskazanych w pkt 1 powyżej, a także danych dot. logowania, o których mowa wyżej, celem zapewnienia bezpieczeństwa i dostępności Serwisu logowania oraz jego rozwoju;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy jako administratorem danych;
- c) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, przy czym przetwarzanie na tej podstawie odbywa się pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody od ww. osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w celu e-mail marketingu (adres e-mail) lub telemarketingu (numer telefonu);
- d) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę jako administratora danych, w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego produktów własnych.
5. W związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych Usługodawca jako administrator danych osobowych podaje pozostałe informacje, o których mowa w przepisach ODO:
- a) dane Usługodawcy jako administratora danych osobowych zostały wskazane w Dziale I. Zasad korzystania (Definicje podstawowych pojęć);
- b) Usługodawca wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO i podaje dane kontaktowe do tego inspektora: pl-iodo@wolterskluwer.com; adres korespondencyjny: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
- c) dane osobowe osób, o których mowa powyżej, mogą być przekazywane podmiotom trzecim, w szczególności organom administracji państwowej o ile będzie to wynikało z przepisów obowiązującego prawa, a także podwykonawcom Usługodawcy realizującym na jego rzecz:
- usługi hostingowe dot. utrzymania Serwisu logowania lub innych Usług,
 - usługi pośrednictwa w sprzedaży i usługi marketingowe,
 - usługi obsługi klienta,
 - usługi prawne i księgowo;
- d) nie przewiduje się przekazywania danych do państw trzecich w rozumieniu przepisów ODO;
- e) dane osobowe, o których mowa powyżej, będą przechowywane na podstawie wyżej wskazanych podstaw prawnych i zgodnie z obowiązującymi u Usługodawcy politykami retencji danych, jednak przez czas nie dłuższy niż 10 lat od ustania Umowy, chyba że określone przepisy prawa wymagają lub dopuszczają przetwarzanie ponad ww. 10-letni okres;

- f) osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prośby te należy kierować na adresy wskazane w lit. b) powyżej;
- g) osobom, których dane dotyczą, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) w oparciu o dane osobowe, o których wyżej mowa, Usługodawca nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO;
- i) w przypadku stosowania Active Directory, o którym mowa w Dziale III. pkt A1. Zasad korzystania, klient, który zawarł z Usługodawcą umowę przewidującą ww. mechanizm Active Directory, zobowiązany jest przekazać ww. informacje ujęte w ramach niniejszego Działu V. pkt A. osobom, których dane dotyczą.

B. Dane osobowe objęte powierzeniem przetwarzania

1. W ramach Funkcjonalności umożliwiających przechowywania Danych, które opisane zostały w Dziale III. pkt C. Zasad korzystania, a także w Strefie Klienta, Użytkownik może wprowadzać różnego rodzaju Dane, a niektóre spośród nich mogą mieć charakter danych osobowych. Wówczas do tego rodzaju Danych – będących danymi osobowymi w rozumieniu przepisów ODO – stosuje się postanowienia niniejszego pkt B.
2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Usługodawcę w celu realizacji Usługi i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje dane osobowe wprowadzane przez Użytkownika dzięki Funkcjonalnościom lub w Strefie Klienta, celem ich przechowywania w ramach realizacji Usług tego rodzaju.
3. Usługodawca rekomenduje, by unikać wprowadzania danych osobowych, a w szczególności by Użytkownik unikał wprowadzania danych osobowych należących do szczególnych kategorii (określanych w RODO mianem „danych wrażliwych”), takich jak: dane dotyczące karalności, stanu zdrowia, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia, itp. Podkreśla się jednak, że każdorazowo to wyłącznie Użytkownik decyduje:
 - o tym, czy wprowadzać dane osobowe lub pliki zawierające tego typu dane (dane osobowe, a tym bardziej dane wrażliwe)
 - o zakresie i kategoriach danych osobowych wprowadzanych przez Niego i tym samym objętych powierzeniem.
4. W związku z pkt 2-3 powyżej Usługodawca zaznacza i zastrzega, że dane, o których tam mowa:
 - powinny być ograniczone do minimum zgodnie z zasadą minimalizacji przetwarzania danych osobowych określonej w RODO, i z tego względu winny być w miarę możliwości poddane przez Użytkownika selekcji;
 - ich wprowadzenie do Strefy Klienta czy Funkcjonalności nie może stanowić czynu naruszającego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - mogą być wprowadzane tylko w zgodzie z przeznaczeniem i funkcjonalnościami ww. Usług.
5. Kategorie osób, których dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach Serwisu logowania i które w związku z tym objęte są powierzeniem ich przetwarzania Usługodawcy, określa się następująco: osoby fizyczne, których dane osobowe Użytkownik wprowadził do ww. Usług celem przechowywania w nim plików i danych.
6. Podkreśla się, że przetwarzanie przez Usługodawcę powierzonych mu danych osobowych jest ograniczone wyłącznie do minimum, co oznacza, że Usługodawca jako podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Usługi, przez co należy rozumieć w szczególności:
 - przechowywanie danych osobowych na serwerze wykorzystywanym przez Usługodawcę do realizacji Usługi (z uwagi na fakt, że ww. Usługi są udostępniane Użytkownikowi z ww. serwera),
 - przetwarzanie danych osobowych do realizacji świadczeń gwarancyjnych, poprzez tzw. dostęp zdalny za pomocą bezpiecznego połączenia online lub poprzez przekazanie zaszyfrowanej kopii bazy danych przez Użytkownika lub poprzez przekaz telefoniczny i utrwalenie rozmowy.
7. Postanowienia pkt B. niniejszego Działu V Zasad korzystania stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieraną między Użytkownikiem jako administratorem danych osobowych objętych powierzeniem a Usługodawcą jako podmiotem przetwarzającym. Oznacza to w szczególności, że dla wypełnienia obowiązków określonych przepisami UODO nie jest wymagane zawarcie przez Strony odrębnej powierzenia przetwarzania danych osobowych. Usługodawca zawrze jednak taką umowę z Użytkownikiem wg wzoru Usługodawcy w każdym przypadku, gdy okaże się to niezbędne, choćby z uwagi na oczekiwania Użytkownika jako administratora danych osobowych.
8. Jednocześnie Użytkownik jako powierzający oświadcza, że godzi się na to, by Usługodawca – w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń opisanych powyżej – korzystał z podmiotów trzecich będących jego podwykonawcami i w tym zakresie upoważnił je do dostępu do ww. danych osobowych objętych powierzeniem lub, o ile będzie to konieczne, dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem (tzw. podpowierzenie), wyłącznie jednak w zakresie niezbędnym do realizacji ww. świadczeń.

Usługodawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Użytkownika do przedstawiania listy ww. podmiotów, przy czym w tym punkcie wskazuje, że podmiotami tymi są:

- dostawca powierzchni serwerowej, na której utrzymywane są Usługi (nazwa: T-Mobile Polska S.A., lokalizacja serwerów: Polska),

- dostawcy usług serwisowych Serwisu logowania, stale współpracujący z Usługodawcą, zatrudnieni przez Usługodawcę w oparciu o umowy cywilnoprawne, posiadający siedzibę w Polsce.

9. Zmiana ww. podmiotów nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga notyfikacji Użytkownika i staje się skuteczna pod warunkiem braku wyrażenia przezeń sprzeciwu, w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia dokonania ww. notyfikacji.

10. Usługodawca działając jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej z Użytkownikiem obowiązany jest spełnić wszystkie obowiązki określone przepisami ODO, w tym:

a) zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; w szczególności w ramach technicznych i organizacyjnych środków ochrony wskazuje się, że:

a1. Usługodawca posiada i/lub stosuje:

- odpowiednie systemy autoryzacyjne zarówno do Serwisu logowania, jak i systemów produkcyjnych i innego rodzaju tzw. systemów back-office utrzymywanych w swoim przedsiębiorstwie, zapewniających poziom ochrony danych osobowych, w tym opierające się na następujących zasadach: i) stosowaniu haseł o podwyższonym stopniu skomplikowania, z systemami cyklicznego wymuszania zmiany hasła; ii) stosowaniu autoryzacji zindywidualizowanej (niedopuszczalne są hasła dla grupy użytkowników); iii) rejestrowaniu ruchu w systemach informatycznych;

- ewidencje imiennych upoważnień dostępu do przetwarzania danych osobowych dla swoich pracowników i współpracowników;

- fizyczne i cyfrowe środki zabezpieczeń technicznych serwerów i innych miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe;

- systemy szyfrowania połączeń internetowych i szyfrowania bazy danych (SSL, TLS, IPSec);

- polityki bezpieczeństwa informatycznego (IT), polityki korzystania z systemów informatycznych, Zasady korzystania ochrony danych osobowych, politykę ochrony danych osobowych; procedurę reagowania na zgłoszenia podmiotów danych; procedurę postępowania z danymi osobowymi zapisanymi na nośnikach lub dostępnymi w formie zdalnego dostępu; procedurę ciągłości działania, politykę retencji danych, a także inne dokumenty i polityki;

a2. Usługodawca zapewnia systematyczne szkolenia z zakresu ochrony danych, w tym danych osobowych, przeznaczone dla kadry zaangażowanej w realizację Umowy;

a3. Usługodawca poddaje się audytom ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa systemów informatycznych;

a4. Usługodawca prowadzi odpowiednie rejestry wymagane przepisami RODO, w tym rejestr czynności przetwarzania (jako administrator danych), rejestr kategorii czynności przetwarzania (jako processor), rejestr umów powierzenia, rejestr naruszeń, rejestr zgłoszeń podmiotów danych, i inne rejestry;

a5. dostosowuje swoje standardy w zakresie ochrony danych do obowiązujących przepisów prawa i wytycznych korporacyjnych

b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Użytkownikowi jako powierzającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, a także wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

10. Za szkody wyrządzone Użytkownikowi naruszeniem przepisów ODO powodujących naruszenie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych objętych powierzeniem Usługodawca ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

11. Po zakończeniu świadczenia Usługi, zależnie od decyzji Użytkownika jako powierzającego:

a) w terminie do 30 dni od ustania Umowy Użytkownik ma prawo zażądać od Usługodawcy zwrotu powierzonych danych, kierując odpowiednie zgłoszenie na adres e-mail pl-iodo@wolterskluwer.com. W terminie ciągu 30 dni od otrzymania ww. żądania Usługodawca jest zobowiązany do udostępnienia żądanych danych, co następuje poprzez przesłanie Użytkownikowi, na jego adres e-mail podany w ww. zgłoszeniu, odnośnika (tzw. linka) prowadzącego do zasobów danych na serwerze wykorzystywanym w tym celu przez Usługodawcę i pobranie tych danych przez Użytkownika z tego serwera w ramach bezpiecznego, szyfrowanego połączenia. Dane będą skompresowane i zabezpieczone hasłem. Użytkownik winien pobrać ww. dane w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich udostępnienia; od momentu otrzymania informacji o udostępnieniu;

b) Usługodawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich danych osobowych powierzonych mu na mocy Umowy oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują lub dopuszczają przechowywanie danych osobowych. Usługodawca prowadzi polityki retencji danych osobowych, których jest administratorem i usuwa dane lub anonimizuje je zgodnie z tymi politykami.

12. Usługodawca oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

VI. Odpowiedzialność Usługodawcy.

1. Za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami ODO.

2. Względem Użytkowników posiadających status konsumenta Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami UPK.

3. Za działania podwykonawców Usługodawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

4. W pozostałym zakresie, o ile jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, z zastrzeżeniem zwłaszcza postanowień art. 473 § 2 k.c., UPK, a także bezwzględnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (przepisów ODO), wyłącza się odpowiedzialność Usługodawcy za wszelkie skutki związane z korzystaniem z Usług, w tym za szkody wynikłe z użytkowania lub niemożności korzystania z nich, w szczególności zaś za szkody wynikłe z ich niedostępności, utraty danych, błędów czy innych wad lub środowiska hostingowego służącego do przechowywania danych w ramach Usług. Powyższe wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje także po zakończeniu świadczenia Usługi.

5. W takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady/usterki Serwisu logowania, Strefy Klienta czy Funkcjonalności, niezależnie od charakteru tych wad/usterek.

6. Dodatkowo wskazuje się, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu e-mail lub takiego, do którego Użytkownik nie ma dostępu;
- udostępnieniem loginu lub hasła osobom innym niż Użytkownik, a także zachowaniem Użytkownika mogącym doprowadzić do wyjawienia takich danych (o ile takie udostępnienie nie nastąpiło z winy Usługodawcy);
- sposobem zarządzania licencją (dotyczy to Użytkowników Administratorów licencji);
- niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji realizowanych za pośrednictwem Usług, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy;
- korzystaniem z Usług przez Użytkowników.

VII. Odpowiedzialność Użytkownika

Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Zasad korzystania odnoszących się do obowiązków Użytkownika i odpowiedzialności związanej z korzystaniem z Usług, wskazuje się, że:

- Użytkowników obowiązuje zakaz wprowadzania do Internetu treści o charakterze bezprawnym;
- Użytkownik nie ma prawa wprowadzania do Serwisu logowania, Strefy Klienta ani Funkcjonalności, w jakikolwiek sposób, danych, których wprowadzenie byłoby niezgodne z prawem lub naruszałoby prawa lub dobra osób trzecich;
- Usługodawca ma prawo żądać usunięcia ww. danych przez Użytkownika, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich bezprawnym charakterze, jak również ma prawo wystąpić do Użytkownika z prośbą o wyjaśnienia dotyczące ww. danych.

VIII. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności. W szczególności takimi zdarzeniami są w rozumieniu Zasad korzystania powódzie, trzęsienia ziemi, wojna, strajki, okresy stanów nadzwyczajnych, zarządzenia władz, zmiany przepisów prawa ograniczające lub uniemożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej przez Usługodawcę w zakresie określonym Umową.

2. Każda ze Stron winna poinformować drugą stronę o okolicznościach siły wyższej, niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o nich, a jeżeli z powodu siły wyższej nie byłoby to możliwe, niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności

oraz dołożyć wszelkich starań w celu usunięcia skutków działań siły wyższej dla wykonywania zobowiązań zaciągniętych w Umowie.

3. Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.

IX. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje i skargi w sprawach dotyczących korzystania z Usług.

2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub listowną na adresy pod numerami telefonów dostępnymi na stronie: <https://pomoc.wolterskluwer.pl/kontakt/>

3. Użytkownik powinien określić zakres swoich oczekiwań związanych ze składaniem reklamacji.

4. reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, jego login, szczegółowy opis nieprawidłowości w działaniu bazy on-line, termin, w którym nieprawidłowość powstała, czas jej trwania oraz okoliczności, w jakich się ujawniła, adres do korespondencji, adres mailowy lub numer telefonu, pod którym można uzyskać kontakt z Użytkownikiem.

5. Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia ich zgłoszenia w sposób wyżej podany.

6. Użytkownik otrzymuje informację o sposobie załatwienia reklamacji telefonicznie lub drogą elektroniczną, chyba że ustalono z nim inny sposób udzielenia takiej informacji lub gdy brakuje danych kontaktowych.

7. W przypadku Użytkowników mających status konsumentów stosuje się postanowienia Działu XII pkt 6 – 8 Zasad korzystania, o ile są względniejsze dla konsumenta.

X. Obowiązanie Umowy

1. O ile Strony zgodnie nie postanowiły inaczej, Umowa jest zawarta na czas nieokreślony.

2. Umowa może być rozwiązana w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych, jak i w sposób określony w treści Zasad korzystania.

3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa oraz w przypadkach opisanych w treści Zasad korzystania.

4. Użytkownik mający status konsumenta ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie.

5. Usunięcie przez Użytkownika własnego profilu jest jednoznaczne rozwiązaniem przez Niego Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym.

6. Cofnięcie akceptacji na postanowienia Umowy przez Użytkownika jest równoznaczne z rozwiązaniem przez niego Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym.

7. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Użytkownik narusza Zasady korzystania i mimo wezwania go do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, dalej dokonuje naruszeń.

8. Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca narusza postanowienia Zasad korzystania i mimo wezwania go do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu nie czyni tego.

9. Wszelkie oświadczenia, w tym oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, Usługodawca ma prawo doręczać na adres poczty elektronicznej Użytkownika wprowadzony do Serwisu logowania w ramach jego profilu. Użytkownik ma prawo zmienić ww. adres na zasadach określonych w Dokumentacji, poprzez wprowadzenie nowego adresu poczty elektronicznej do swojego profilu, ale doręczenie dokonane przed ww. zmianą uważa się za skuteczne.

XI. Postanowienia dotyczące konsumentów

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Dziale do umów zawartych pomiędzy Usługodawcą i Użytkownikiem będącym konsumentem zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (UPK).

2. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.

3. Konsument może odstąpić od Umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad korzystania, wysyłając go po wypełnieniu na adres e-mail: obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub adres pocztowy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 01-208 Warszawa, ul. Przykopywa 33. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać konsumentowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 3.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów, o których mowa w art. 38 ustawy, a w szczególności do umowy:
 - o świadczenie Usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli przedmiot Umowy ma wady fizyczne lub prawne, konsument ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 (dwóch) lat od daty wydania mu przedmiotu Umowy.
7. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać opis reklamacji oraz dokument potwierdzający nabycie reklamowanego przedmiotu Umowy. Reklamacja może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: obsługa.klienta@wolterskluwer.pl lub pisemnie na adres Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.: ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, z dopiskiem „Dział Obsługi Klienta” i „reklamacja”.
8. Usługodawca w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych ustosunkuje się do reklamacji konsumenta i powiadomi go o sposobie dalszego postępowania.
9. Jednocześnie Usługodawca informuje, że istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika posiadającego status konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności:
 - a) poprzez dobrowolną mediację, prowadzoną przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz ich zamiejscowe oddziały, gdzie rolę mediatora w sporze pomiędzy przedsiębiorcą (Wydawnictwem) a konsumentem pełni pracownik ww. inspektoratu, zachowując zasady bezstronności i rzetelności, mając za zadanie m.in. zaproponować dostępne sposoby rozwiązania sporu; mediacja odbywa się z udziałem obu stron, bezpośrednio w siedzibie ww. inspektoratu albo w siedzibie przedsiębiorcy; więcej informacji. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów w tym trybie znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
 - b) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi, działającymi przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej, w tym np. przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl;
10. Nadto, konsument może zwrócić się o pomoc do powiatowego rzecznika konsumentów; powiatowi rzecznicy konsumentów są zlokalizowani przy starostwach powiatowych lub urzędach miasta (w przypadku miast na prawach powiatu), a ich zadaniem jest udzielania wsparcia merytorycznego, w tym bezpłatnej pomocy prawnej, konsumentom; więcej informacji znajduje się pod adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich” lub na stronie www.prawakonsumenta.uokik.gov.pl.
11. Konsument może również złożyć swoją skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
12. Usługodawca ma obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad.
13. Usługodawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w ustawie z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

XII. Wymogi techniczne

1. Wymogi techniczne niezbędne do korzystania z Usług lub z danej Usługi zostały określone w [Załączniku nr 2.](#) do Zasad korzystania. Ich zmiana jest komunikowana Użytkownikom stosownie do Działu XIII Zasad korzystania.
2. Usługodawca nie organizuje dostępu Użytkownika do Internetu. Koszty tego dostępu ponosi Użytkownik.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach korzystania mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Zasad korzystania w przypadku:
 - a) dokonania przez uprawnione organy państwa zmiany przepisów prawa lub wydania orzeczeń mających lub mogących mieć w szczególności wpływ na określone treści Umowy prawa i obowiązki Stron albo takich,

- które wpływają lub mogą wpłynąć na sposób świadczenia Usługi albo przepisów lub orzeczeń nakładających określone obowiązki lub udzielające określonych uprawnień Stronom Umowy albo nakładających określone obowiązki osobom trzecim albo przepisów podatkowych lub innych nakładających nowe podatki, opłaty albo zmieniających sposób ich spełnienia,
- b) zmiany Wymagań technicznych, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym,
 - c) wywołanych postępem technologicznym lub decyzją władz zmian w zakresie zasad komunikacji sieci Internet lub też zmiany zasad organizacyjnych sieci Internet,
 - d) siły wyższej,
 - e) zmian organizacyjnych lub przekształceń prawnych Usługodawcy, w tym takich, których skutkiem nie jest następstwo prawne,
 - f) zmiany podmiotu świadczącego inną usługę, powiązaną z Usługami,
 - g) podjęcia decyzji przez Usługodawcę o wprowadzeniu określonych ograniczeń w zakresie korzystania z niektórych Usług takich jak Strefa Klienta czy Funkcjonalności (w tym np. limitów Danych przechowywanych w ramach Funkcjonalności),
 - h) wprowadzenia zmian w ofercie Usługodawcy skutkującej ograniczeniem dostępności, zmianą formuły lub likwidacją niektórych Usług.
3. Zmiana nazwy Serwisu logowania czy innych Usług, zmiana adresów stron internetowych czy adresów e-mail czy numerów telefonów wskazanych w Zasadach korzystania, nie stanowi jednak zmiany Zasad korzystania ani Umowy i jest notyfikowana Użytkownikom na stronie Serwisu logowania lub e-mailowo.
 4. W przypadku zmiany Zasad korzystania w okresie korzystania z Usługi, na warunkach opisanych w ich treści lub w obowiązujących przepisach prawa, Usługodawca informuje Użytkownika, w sposób przyjęty przez obowiązujące przepisy prawa, o czym dalej, o zmianie Zasad korzystania i ich nowej wersji, umożliwiając zapoznanie się z ich treścią, a także o tym, iż dalsze korzystanie z Usług, w tym z Serwisu logowania, jest jednoznaczne z akceptacją ww. zmienionych Zasad korzystania. Zmiany Zasad korzystania obowiązują po upływie 14 dni od dnia opublikowania ich za pośrednictwem Serwisu logowania lub poinformowania Użytkowników w wiadomości e-mail o zmianie Zasad korzystania, o ile Użytkownik po umożliwieniu mu zapoznania się z treścią zmian w ww. sposób, nie wypowiedział Umowy do końca upływu tego 14-dniowego terminu. Termin wypowiedzenia w tym przypadku wynosi miesiąc.
 5. W odniesieniu do konsumentów:
 - termin wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wynosi 30 dni jako względniejszy dla konsumentów;
 - stosownie do art. 22 UPK zastrzega się, że informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 UPK stanowią integralną część Umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.
 6. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy UPK, Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - wycofania Serwisu logowania i Usług ze swojej oferty lub zmiany jej charakteru; w takiej sytuacji Usługodawca dokonuje zmiany Zasad korzystania umożliwiając Użytkownikowi wypowiedzenie Umowy stosownie do postanowień punktu bezpośrednio powyżej, albo dokonuje wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w Zasadach korzystania;
 - okresowego zawieszenia świadczenia Usług w związku z przeprowadzaniem prac konserwacyjnych, testerskich lub aktualizacyjnych;
 - wysyłania na adres e-mail Użytkowników komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Serwisu logowania i/lub świadczeniem pozostałych Usług;
 - odmowy świadczenia Usług, jeśli Użytkownik poda błędny, fałszywy lub tymczasowy adres e-mail lub błędne fałszywe dane w formularzu rejestracyjnym lub w inny sposób narusza postanowienia Zasad korzystania;
 7. Z zastrzeżeniem postanowień dotyczących konsumentów (zob. Dział XI Zasad korzystania) wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikami dotyczące świadczenia Usług w pierwszej kolejności rozstrzygane będą w drodze polubownej, a w razie jej bezskuteczności rozpoznawane będą przed sądem właściwym według siedziby Usługodawcy.
 8. Załączniki do Zasady korzystania stanowią ich integralną część.
 9. Umowa może być zawarta tylko i wyłącznie w języku polskim.
 10. Zasady korzystania wchodzi w życie z dniem 20 października 2020 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1.

WZÓR OŚWIADCZENIA KONSUMENTA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

.....

Miejscowość, data

.....

(Imię i nazwisko konsumenta)

.....

(Adres konsumenta)

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

ul. Przyokopowa 33

01-208 Warszawa

Oświadczenie konsumenta
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja niżej podpisana/y.....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi

Data zawarcia umowy

.....

Podpis konsumenta

ZAŁĄCZNIK NR 2.

Wymagania techniczne oraz instrukcja dla administratora i użytkownika licencji.

Pełny tekst załącznika nr 2. jest dostępny pod adresem:

<https://borg.wolterskluwer.pl/Content/doc/instruction.pdf>